

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»
(МАДОУ детский сад № 65)

ПРОТОКОЛ

заседания тематического педагогического совета № 2

15.03.2023

г. Нижние Серги

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали:

Заведующий	Кожевникова М.А.
Заместитель заведующего по УВР	Сычева Е.А.
Специалисты детского сада	4 человека
Воспитатели детского сада	16 человек
Председатель педагогического совета	Мамарина Т.Ю.
Секретарь педагогического совета	Сычева Е.А.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали: заведующего детским садом Кожевникову М.А. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 22 человека, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

По второму вопросу слушали: председателя педсовета, заместителя заведующего по УВР Мамарину Т.Ю. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: заместителя заведующего по УВР Мамарину Т.Ю. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

По четвертому вопросу слушали: заместителя заведующего по УВР Мамарину Т.Ю. и заведующего детским садом Кожевникову М.А. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.
Ответственный: заместитель заведующего по УВР Мамарина Т.Ю. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: заместителя заведующего по УВР Мамарину Т.Ю. Срок: апрель–май 2023 года;

- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО. Ответственный: заместителя заведующего по УВР Мамарину Т.Ю. Срок: апрель-май 2023 года

3. Заместителю заведующего по УВР Мамариной Т.Ю. проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФООП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета

 — Сычева Е.А.

Председатель педагогического совета

 — Мамарина Т.Ю.

Заведующий МАДОУ детский сад № 65

 — Кожевникова М.А.