

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»
(МАДОУ детский сад № 65)

ПРИКАЗ

16.08.2023 № 143/1-ОД

г. Нижние Серги

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы МАДОУ детский сад № 65, в целях подведения итогов 2022/23 учебного года, на основании письма Минпросвещения России от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении "августовских" совещаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31.08.2023 с 13:00 до 15:00 августовский педагогический совет на тему «Приоритетные направления работы МАДОУ детский сад № 65 в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника».
2. Определить:
 - формат и форму проведения заседания августовского педсовета: очно, традиционный (классический) педсовет;
 - место проведения заседания августовского педсовета: г. Нижние Серги, ул. Поперечная, д. 2, этаж 1, методический кабинет.
3. Утвердить:
 - повестку заседания августовского педагогического совета (приложение 1);
 - график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 2).
4. Делопроизводителю Уляшевой Н.В. в срок до 20.08.2023 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



М.А.Кожевникова

Приложение 1
к приказу МАДОУ детский сад № 65
от 16.08.2023 № 143/1-ОД

ПОВЕСТКА
августовского педагогического совета

1. Планирование работы МАДОУ детский сад № 65 на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации.

Докладчик: заведующий.

Содокладчики: заместитель заведующего.

2. Рассмотрение новых образовательных программ дошкольного образования (по ФГОС и ФОП).

Докладчик: заместитель заведующего.

Содокладчики: члены рабочей группы по разработке ООП ДО детского сада.

3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.

Докладчик: заведующий.

Содокладчики: заместитель заведующего.

4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.

Докладчик: заместитель заведующего.

5. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания.

Докладчик: заведующий.

Содокладчики: заместитель заведующего.

Приложение 2
к приказу МАДОУ детский сад № 65
от 16.08.2023 № 143/1-ОД

ГРАФИК
подготовки к августовскому педсовету

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	Оперативное совещание: <ul style="list-style-type: none">• определить необходимость в приглашенных специалистах на заседание августовского педагогического совета, составить их список;• обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов и ресурсов, которые понадобятся при его проведении	17.08.2023- 19.08.2023	Заведующий
2	Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none">• план (регламент) проведения заседания;• сценарий заседания;• презентацию по ключевым вопросам повестки заседания;	17.08.2023- 29.08.2023	Заведующий, делопроизводитель, докладчики
	<ul style="list-style-type: none">• памятки для раздачи воспитателям и другим педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА;• анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе,	18.08.2023	Делопроизводитель, заместитель заведующего по УВР
3	Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совете:	23.08.2023	Заместитель заведующего по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • приказов об утверждении ООП ДО детского сада; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • плана работы детского сада в 2023/24 учебном году; 		Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (о дистанционном обучении в детском саду, об адаптированной образовательной программе,) 		Делопроизводитель
4	<p>Подготовить доклады (по 10–15 минут каждый):</p> <ul style="list-style-type: none"> • об изменении законодательства в сфере образования (новшества Федерального закона от 29.12.2012 № 273, новый порядок аттестации педагогов, концепция информационной безопасности детей и т. д.); • об итогах внедрения ФОП в детском саду; • о нововведениях в локальных актах детского сада; • о реализации мероприятий Года педагога и наставника; • об эффективности воспитательной работы за прошедший учебный год и задачах на предстоящий; • ...; • о результатах плана летней оздоровительной работы (предоставить фото-, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, 	18.08.2023-30.08.2023	Докладчики в соответствии с повесткой

	пособия и др.)			
5	Принять участие в региональном августовском совещании. Составить отчет об итогах совещания	22.08.2023	Заведующий	
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:	20.08.2023	Делопроизводитель	
	<ul style="list-style-type: none"> составить и разослать пригласительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии; 			
	<ul style="list-style-type: none"> проинформировать педагогических работников МАДОУ детский сад № 65 о формате, форме, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета; 	17.08.2023		
	<ul style="list-style-type: none"> подготовить методический кабинет к заседанию августовского педагогического совета (с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20): расставить мебель, техническое оборудование, питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, разложить ручки, чистые листы бумаги и т. д.; 	30.08.2023		Заместитель заведующего по ХР
	<ul style="list-style-type: none"> подготовить фойе к приходу участников заседания (с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20): разместить дозаторы с антисептиком и т. д.; 			
<ul style="list-style-type: none"> разместить и настроить в месте проведения заседания педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску 	31.08.2023 (до 12.30)	Делопроизводитель		
7	Провести заседание августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> встреча и регистрация участников 	31.08.2023 (13.00–13.15)	Делопроизводитель	

	заседания;		
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение заседания, оформление протокола заседания; 	31.08.2023 (13.00-15.00)	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • уход участников заседания 	31.08.2023 (15.00-15.15)	Секретарь
8	<p>Подвести итоги заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить и утвердить план выполнения резолюции педсовета; • издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов 	28.08.2023– 31.08.2023	Делопроизводитель, заведующий