

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также права и обязанности.

УТВЕРЖДЁН

приказом _____ Управления образования
Нижнесергинского муниципального района

от 16.12.2013 № 136-од



Начальник _____ А.В.Алексеев

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги» является некоммерческой организацией, созданной Нижнесергинским муниципальным районом для осуществления полномочий органов местного самоуправления по реализации гарантированного государством и обеспечением доступного и беспримесного образования. Учреждение создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ детский сад № 65. Полное и сокращенное наименования Учреждения являются официальными.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»

1.1.1. Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Поперечная, 2.

1.1.2. Фактический и почтовый адрес: 625090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Поперечная, 2.

1.7. Учреждение в период, предшествующий принятию настоящей редакции Устава, существовало под наименованием:

- детский сад № 11;

- детский сад № 65;

Муниципальное учреждение дошкольного образования № 65 г. Нижние Серги создано постановлением главы администрации Нижнесергинского муниципального района от 17.02.1997 № 73 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений на территории Нижнесергинского муниципального образования».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 создано в соответствии с приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 01.08.1998 № 87.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 15.02.2010 № 46).

г. Нижние Серги

2013

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 28.11.2011 № 206).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 04.06.2012 № 82).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной Нижнесергинским муниципальным районом для выполнения работ и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги и является его правопреемником.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ детский сад № 65. Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

1.6. Местонахождение Учреждения:

1.6.1. юридический адрес: 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Поперечная, 2;

1.6.2. фактический и почтовый адрес: 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Поперечная, 2.

1.7. Учреждение в период, предшествующий принятию настоящей редакции Устава, имело наименования:

- детский сад № 11;

- ясли-сад № 65;

- муниципальное учреждение дошкольного образования № 65 г. Нижние Серги (основание: постановление главы администрации Нижнесергинского муниципального образования от 17.02.1997. № 72 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений на территории Нижнесергинского муниципального образования»);

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 01.09.1998. № 87);

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 15.02.2010. № 46);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 28.11.2011. № 206);

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги (основание: приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального образования от 04.06.2012. № 82).

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижнесергинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования Нижнесергинского муниципального района (далее по тексту - Учредитель) на основании Положения об Управлении образования Нижнесергинского муниципального района, утвержденного решением Думы Нижнесергинского муниципального района от 31.01.2008 № 389.

Юридический и фактический адреса Учредителя: 623090, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Титова, 39.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, нормативными актами Управления образования Нижнесергинского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) светский характер образования;
- 6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- 7) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- 8) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные действующим законодательством, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- 9) демократический характер управления Учреждением, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- 10) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением герба Нижнесергинского муниципального района Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки, вывеску и другие атрибуты юридического лица.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовых органах Нижнесергинского муниципального района, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

2.7. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации

питания воспитанников и работников Учреждения;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том

числе о наличии оборудованных учебных помещений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация и документы, указанные в пункте 2.12. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья воспитанников Учреждения:

1) организацию питания воспитанников;

2) определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке.

2.17. Учреждение обеспечивает гарантированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Питание должно обеспечивать растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания Учреждение соблюдает возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

В Учреждении имеется примерное десятидневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Примерное меню согласовано с органом Роспотребнадзора.

Питание в группе оздоровительной направленности организуется с учётом специфики заболевания детей.

2.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

2.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества и Учредителем.

По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

2.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и оздоровительной направленности;

2) присмотр и уход за воспитанниками,

3) организация питания воспитанников,

3.5. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, организация безопасного функционирования Учреждения;

2) деятельность по созданию безопасных условий образовательного процесса;

3) обеспечение социально-бытовых условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

4) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

5) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

6) реализация дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе;

7) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

8) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения;

9) организация и проведение просветительных, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;

10) обеспечение доступа к информации о муниципальных услугах и условиях их предоставления.

3.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ;

2) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

3) осуществление копировальных и множительных работ;

4) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимся сотрудниками Учреждения;

5) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

6) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

7) сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

8) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов) и реализация прав на них;

9) организация досуговых мероприятий для детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

10) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (консультации психолога, психологические тренинги, логопедические услуги, занятия лечебной физкультурой);

11) открытие дополнительных групп кратковременного пребывания детей по запросам родителей, присмотр за детьми в нерабочее время;

12) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

15) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

16) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

17) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, средства родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг).

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования (далее – программа) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава.

Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена:

- на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.7. При разработке программы определяется продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

4.8. Учреждение может разрабатывать и реализовывать в группах различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня, групп круглосуточного пребывания, групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

Наполняемость группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики программы.

4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.10. В группе оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

Деятельность группы оздоровительной направленности регламентируется Положением о группе оздоровительной направленности.

Учреждение обеспечивает деятельность группы оздоровительной направленности при условии изоляции больных детей от здоровых.

Дети содержатся в группе оздоровительной направленности до полного клинического выздоровления, но не менее 6 месяцев.

Учреждение при выбытии детей из группы оздоровительной направленности предоставляет им место в группах общеразвивающей направленности.

4.11. Для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу, должна учитываться индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

4.12. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.13. При приеме детей в Учреждение администрация в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) детей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Зачисление детей в группу оздоровительной направленности производится при наличии заключения учреждения здравоохранения, путевки Управления образования Нижнесергинского муниципального района

В группу оздоровительной направленности в первую очередь принимаются дети, имеющие контакт с больными заразными формами туберкулеза или находящиеся в неблагоприятных бытовых условиях.

Прием детей в группу оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией ведется со следующими формами туберкулеза: вираж туберкулиновой пробы с явлениями ранней интоксикации; первичный комплекс и бронхоаденит в фазе уплотнения; затихшие формы кожного туберкулеза при отсутствии необходимости в ортопедических мероприятиях.

4.15. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

5.2. Отношения с воспитанниками Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с

индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- 8) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 5) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 6) вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- 7) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания ребенка;
- 8) получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- 9) заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогических работников о работе с детьми;
- 10) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

Иные права родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- 3) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, определённые в договоре с Учреждением;

4) своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав и прав несовершеннолетних детей родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

5.14. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.17. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.20. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их

профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.21. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

5.22. Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников, а так же определяет размеры компенсационных выплат, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

5.23. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением (далее – заведующий), заключение и расторжение трудового договора с заведующим, контроль за выполнением заведующим условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- 4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 7) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 8) выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за учреждением собственности;
- 10) подготовка предложений по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения, реализации принятых решений;
- 11) принятие решения об утверждении состава членов Наблюдательного совета Учреждения с учетом предложений заведующего, о досрочном прекращении полномочий;
- 12) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - а) о внесении изменений в устав Учреждения;
 - б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
 - в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

14) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

15) утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

16) установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;

17) установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

18) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

19) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

20) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;

21) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района;

22) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Нижнесергинского муниципального района в области образования несовершеннолетних;

23) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;

24) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

25) подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

26) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

27) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего производится начальником Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Заведующему совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

На период отсутствия заведующего исполнение его обязанностей приказом начальника Управления образованием Нижнесергинского муниципального района возлагается на его заместителя.

Разграничение полномочий между заведующим и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Компетенция заведующего:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

3) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты, планы работы Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;

6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

7) открывает счета в органах казначейства или финансовых органах Нижнесергинского муниципального района, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

10) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) утверждает должностные обязанности всех работников Учреждения;

13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

14) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых

средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

15) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

16) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

17) издает приказы о приеме на обучение, отчислении воспитанников в связи с завершением дошкольного образования и досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

18) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

19) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

6.5. Заведующий подотчетен и подконтролен Учредителю и Наблюдательному совету, несет перед ними ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, профессионально-педагогические объединения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действует представительный орган работников Учреждения – профсоюзная организация.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет):

6.7.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.7.3. В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района и Учредителя – Управления образования Нижнесергинского муниципального района, представители трудового коллектива Учреждения, представители общественности.

Состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя.

Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение об утверждении состава членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем с учетом предложений

заведующего.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.4. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к заседанию Наблюдательного совета его председатель определяет:

а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

в) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

г) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;

д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.7.6. настоящего Устава.

6.7.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и собственника имущества;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.7.6., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.6., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.6., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.6., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.6., принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.10. Порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Наблюдательном совете.

6.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание).

6.8.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.8.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 1) образование комиссии по трудовым спорам;
- 2) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.;
- 3) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

6.8.3. Порядок деятельности Общего собрания устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.8.4. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.8.5. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего.

6.8.6. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.8.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.8.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.8.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.8.10. Общее собрание избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения, уполномоченных лиц по охране труда, по правам детей, по социальному страхованию.

6.8.11. При общем собрании трудового коллектива создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором Учреждения на начало учебного года.

Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется Положением.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.9.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего, заместителей заведующего по учебно-воспитательной работе, всех педагогических работников. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего совета Учреждения.

6.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

6.9.3. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

7) ходатайство перед Управляющим советом Учреждения о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

8) утверждение характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник народного образования»;

9) обсуждение годового календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

10) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, заведующего, других органов Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами заведующего. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

6.10. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

6.10.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов. В состав Управляющего совета входят: представители родителей (законных представителей) воспитанников, 2 представителя работников Учреждения. В состав Управляющего совета также входит заведующий по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где он расположен.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета.

6.10.2. Управляющий совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа заведующего, в котором объявляется персональный состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания Управляющего совета.

6.10.3. К полномочиям Управляющего совета относится:

- 1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- 2) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;
- 3) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;
- 4) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) решение вопроса о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 6) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.

6.10.4. Порядок деятельности Управляющего совета устанавливается локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем совете.

6.11. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- в) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- г) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Персональный состав Попечительского совета формируется путем самовыдвижения его членов, которые обращаются к заведующему с письменным заявлением о включении в состав Попечительского совета. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего на учебный год.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Минимальное количество членов Попечительского совета - 3 человека, максимальное количество не ограничено.

Порядок деятельности Попечительского совета устанавливается локальным актом Учреждения – Положением о Попечительском совете.

6.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в Учреждении в каждой группе создаются Советы родителей (законных представителей) воспитанников.

Задачами Советов родителей (законных представителей) воспитанников являются:

-укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

-привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

-участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

-помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях групп сроком на 1 учебный год в количестве не менее 3 человек.

Порядок деятельности Советов родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Советах родителей воспитанников.

6.13. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие группы и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

-оказание методической помощи педагогическим работникам;

-организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива;

-просветительно-педагогическая деятельность;

-экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

6.14. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются локальными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнесергинского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником имущества.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из местного и областного бюджета;
- 4) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные поступления и целевые взносы от физических и юридических лиц;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- 7) доходы от собственности;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Нижнесергинского муниципального района.

7.12. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Нижнесергинского муниципального района по согласованию с Учредителем.

7.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.15. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, заведующий и его заместители.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.21. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.22. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.23. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности, деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;
- предоставлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности, положения о закупке, реестра закупок.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Нижнесергинского муниципального района в форме постановления.

Проект постановления Администрации Нижнесергинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.11. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или казенное.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в настоящий Устав представляет Учредителю копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации и копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением или единоличного исполнительного органа Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

Любой работник Учреждения вправе инициировать вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

Заведующий Учреждением на основании принятого решения о необходимости разработки проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку либо разработать проект сам.

Разработчик локального нормативного акта готовит проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

Разработчик локального нормативного акта выносит проект документа на обсуждение коллегиального органа управления Учреждением, в чью компетенцию, согласно настоящему Уставу это входит, для принятия соответствующего документа. Проекты приказов, договоров направляются непосредственно заведующему Учреждением для рассмотрения и утверждения.

Утверждение и введение в действие локального нормативного акта осуществляется приказом заведующего Учреждением при наличии соответствующего решения коллегиального органа управления Учреждением.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. Виды локальных нормативных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения заведующего Учреждением;
- инструкции, правила;

- положения, порядки, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- договоры, соглашения, контракты;
- коллективный договор;
- иные виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Настоящий Устав размещается на сайте Учреждения для ознакомления с его содержанием.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с печатным вариантом настоящего Устава.

Предыдущая редакция устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Свердловской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
Внесена запись «26» декабря 2013 г.
ОГРН 1026602052465
ГРН 2136619028291
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
МРИ ФНС России № 2
по Свердловской области
И.В. БЕЛОУЗОВА



В настоящем уставе пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено печатью 30
(тридцать) листов.

Начальник Управления образования
Нижнесергеевского муниципального района
А.В.Алексеев



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067761

Владелец Кожевникова Маргарита Александровна

Действителен с 15.03.2023 по 14.03.2024