

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги

МАДОУ детский сад № 65

Согласовано:  
Председатель ПК

 Е.Ю.Фатыхова

Протокол от от 09.02.2023 № \_\_\_\_\_



Утверждено:

Заведующий МАДОУ детский сад № 65

 М.А.Кожевникова

Приказ от 09.02.2023 № 133-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении ограничений, запретов и возложении  
обязанностей на работников МАДОУ детский сад №65**

г. Нижние Серги, 2023

## **1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №65 г. Нижние Серги» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями) (ст. 12.5);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями);
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №65 г. Нижние Серги» (далее – Учреждение);
- Письмом Минздравсоц развития России от 20.09.2010г. №7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- локальными нормативными актами Учреждения, отражающими деятельность Учреждения в области соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.2. Положение разработано с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений и определения должностей работников Учреждения, у которых при выполнении ими должностных обязанностей высок риск коррупционной составляющей.

1.3. Данное Положение распространяются как на всех работников Учреждения, так и на работников, в ведении которых находится финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении.**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок** - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

**Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий

вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

### **3. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. При выполнении работниками должностных обязанностей у них могут возникнуть следующие ситуации, которые позволяют повысить риск совершения различных коррупционных правонарушений:

- злоупотребление полномочиями;
- конфликт интересов;
- личная заинтересованность;
- взятка;
- коммерческий подкуп;
- подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок.

3.1. В целях предупреждения совершения работником коррупционного правонарушения в Учреждении разработаны ограничения, запреты, которые работники обязаны соблюдать во время трудовой деятельности, а также и обязанности, исполнение которых позволяет создать условия для противодействия коррупции (см. раздел 4 настоящего положения).

3.3. Работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего Учреждением и/или непосредственного руководителя (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего Учреждением и/или непосредственного руководителя (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить заведующего Учреждением и/или непосредственного руководителя (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников данным Положением обязанностей в Учреждении действуют локальные нормативные акты, позволяющие предупредить или своевременно принять меры по устранению выявленных коррупционных правонарушений.

3.5. В случае выявления фактов совершения работниками неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него должностных обязанностей, или связанных с коррупционными правонарушениями, заведующий Учреждением вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, распространенные на работников Учреждения

Содержание Основание Необходимые действия запрета/ограничения/ обязанности	Основания	Необходимые действия
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>		
<p>Работники обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно</p>	<p>- ст. 10, 11.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ; - локальные нормативные акты Учреждения</p>	<p>Работник составляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя заведующего Учреждением. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе работника, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также осуществляется путем отвода или самоотвода указанного работника в случаях и порядке, действующим законодательством</p>
<p>Работник, которому стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>- ч. 3 ст. 11, п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ; - локальные нормативные акты Учреждения</p>	<p>Заведующий рассматривает уведомление согласно локальным нормативным актам Учреждения; обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. По решению заведующего Учреждением уведомление может быть направлено на рассмотрение в Комиссию по урегулированию выявленного конфликта интересов Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются в зависимости от конкретных ситуаций и могут состоять, например, в изменении должностной инструкции работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.</p>
<b>Осуществление трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства</b>		
Работники, замещающие	- локальные	Недопустимо осуществление

<p>должности руководителей структурных подразделений, должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>	<p>нормативные акты Учреждения</p>	<p>в Учреждении трудовой деятельности работниками, замещающими должности руководителей структурных подразделений, и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, или гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, состоящими в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с иным работником Учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Работникам, замещающим такие должности, при возникновении указанной ситуации, рекомендуется незамедлительно сообщить о ней заведующему для принятия соответствующего решения.</p>
		<p>При этом необходимо иметь в виду, что: - запрет на совместную работу родственников и свойственников в организациях распространяется на работников, замещающих должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, независимо от указания соответствующей должности в Перечне должностей, а также при условии, что данные работники замещают указанные должности в Учреждении в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому; - непосредственная подчиненность означает, что один работник подчинен другому в соответствии с должностной инструкцией, положением о структурном подразделении, уставом Учреждения. Признаками непосредственной</p>

		<p>подчиненности могут быть ситуации, когда один работник является непосредственным начальником другого работника, имеет право давать поручения, контролировать их исполнение, принимать меры поощрения или взыскания, влиять на размеры оплаты труда и др.;</p> <p>- подконтрольность предполагает наличие у вышестоящего должностного лица, в том числе при отсутствии прямого подчинения, полномочия по осуществлению контроля в силу своих должностных (служебных) обязанностей;</p> <p>- отсутствие факта наличия непосредственной подчиненности и (или) подконтрольности не исключает возможности возникновения личной заинтересованности в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей работающих в Учреждении родственников и свойственников.</p>
--	--	--

### **Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям**

<p>Работники обязаны уведомлять заведующего Учреждением, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>- локальные нормативные акты Учреждения</p>	<p>Работник обязан уведомить заведующего Учреждением обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Работник составляет уведомление на имя заведующего Учреждением</p>
---	--	--

### **Получение подарков, услуг и/или иных благ**

<p>Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и/или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев получения работником</p>	<p>- локальные правовые акты Учреждения</p>	<p>Работник письменно уведомляет о получении подарка в связи с протокольным мероприятием, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения, и передает подарок по акту в организацию. Если стоимость подарка не превышает 3</p>
---	---	--

<p>подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иных случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.</p> <p>Работник обязан уведомлять заведующего Учреждением о получении работником подарка в указанных выше случаях, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд Учреждения с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>		<p>тысячи рублей, он возвращается сдавшему его работнику. Подарок стоимостью более 3 тысяч рублей работник может выкупить, представив соответствующее заявление на имя заведующего Учреждением</p>
---	--	--

## **5. Ответственность за нарушение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

5.1. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

5.2. В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, а также неправомерных действий работника, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

5.3. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение согласовывается с представительным органом (представителем) работнику принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложение о внесении изменений и/или дополнений вносятся любой из сторон с обоснованием причин



для их внесения. Далее предложенные изменения и/или дополнения выносятся на обсуждение общего собрания работников. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе общего собрания работников. По решению общего собрания работников заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

6.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны заведующим Учреждением и представительным органом (представителем) работников

6.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательству и/или локальным нормативным актам Учреждения.

