

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»

Принято:

Управляющим советом

МАДОУ д/с № 65 г. Нижние Серги

Протокол № 01 от «10» 01 2014 г.



Утверждено:

Заведующий

М.А.Коженикова

Приказ № 03 от «10» 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономных дошкольных образовательных учреждений в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления – Управляющий совет МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги» (далее – Совет). Совет работает в тесном сотрудничестве с заведующим МАДОУ, другими органами самоуправления МАДОУ и действует в рамках действующего законодательства РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ, настоящего Положения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги» (далее – МАДОУ) является коллегиальным органом управления, представляя интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МАДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности внешней оценки деятельности МАДОУ и его управления, повышения общественного статуса муниципального образования и данного учреждения.

1.3. Совет является главным органом управления МАДОУ.

1.4. Совет уполномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления МАДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом МАДОУ.

1.5. Заведующий МАДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе МАДОУ и настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом МАДОУ и настоящим Положением предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления МАДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников МАДОУ;
- заведующий МАДОУ;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МАДОУ. Количество членов Совета из числа родителей составляет 1/2 общего числа членов Совета, количество членов Совета из числа работников МАДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий МАДОУ, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников МАДОУ. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников МАДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МАДОУ.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Заведующий МАДОУ, на основании протоколов издает приказ о формировании состава Совета ДОУ.

3.2. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа о формировании Совета МАДОУ и утверждении его персонального состава.

4. КООПТАЦИЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения на заседании Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены

представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МАДОУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

- 4.4. Не допускается кооптация лиц:
- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
 - лишенных родительских прав;
 - с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
 - признанных по суду недееспособными;
 - имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.5. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Избранный член Совета МАДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МАДОУ.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. МАДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных МАДОУ за счет уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

5.4. Член Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета, зарегистрированного в книге регистрации решений Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах МАДОУ его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.5. Член Совета имеет право:

5.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.5.4. требовать от администрации МАДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления МАДОУ с правом совещательного голоса;

5.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников МАДОУ;

5.5.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МАДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

5.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета МАДОУ.

5.7. Председатель уполномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МАДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- 3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- 4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета.
- 5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- 6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МАДОУ;
- 7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления МАДОУ и общественными организациями, действующими в учреждении;
- 8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- 9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета МАДОУ;
- 10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете МАДОУ.

5.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МАДОУ.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МАДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета МАДОУ.

5.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МАДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МАДОУ заведующим. Участники Совета МАДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет МАДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета МАДОУ.

5.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета МАДОУ;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Совета МАДОУ;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета МАДОУ;
- обрабатывает почту Совета МАДОУ;
- представляет необходимую информацию о деятельности МАДОУ участникам Совета.

5.16. Заведующий вправе распустить Совет МАДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МАДО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в МАДОУ Совета на определенный срок.

5.17. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

5.18. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МАДОУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МАДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.20. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.21. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы заведующего МАДОУ или увольнении работника МАДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае неоднократного действия вразрез с интересами МАДОУ и Совета;
- г) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МАДОУ, его сотрудников или воспитанников;

д) не посещающего собрания Совета;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.23. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Заведующему МАДОУ

5.24. В случае согласия с решением Совета, заведующий МАДОУ:

- а) издает приказ об исключении из состава Совета его участника;

б) направляет свое решение председателю Совета.

5.25. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Заведующему МАДОУ.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса в управлении МАДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МАДОУ, повышение качества образования;

- определение основных направлений (программы) развития МАДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы МАДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, воспитания и развития в МАДОУ;

6.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе МАДОУ:

6.2.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

6.2.2. утверждение программы (плана) развития Учреждения (по представлению заведующего МАДОУ);

6.2.3. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.2.4. заслушивание отчета заведующего МАДОУ по итогам финансового года;

6.2.5. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении заведующего МАДОУ;

6.2.6. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями пребывания;

6.2.7. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.2.8. выдвижение представителей в состав наблюдательного совета от родительской общественности.

Локальными актами МАДОУ к полномочиям Совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов МАДОУ.

6.2.9. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МАДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим МАДОУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

7.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

7.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

7.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МАДОУ.

7.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МАДОУ.

7.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.7. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

7.8. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МАДОУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

7.10. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

7.11. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

7.12. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

7.14. Решения Совета являются локальными актами МАДОУ, обязательными для исполнения заведующим и работниками МАДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в МАДОУ (в том числе, на Интернет-сайте МАДОУ).

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

9 листов (детские)

Заведующий МАДОУ
детский сад № 65
М.А.Кожевникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Кожевникова Маргарита Александровна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023