

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»

СОГЛАСОВАНО:

С общим родительским собранием

МАДОУ д/с № 65

Протокол родительского собрания

№ 01 от «10» 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Попечительским советом МАДОУ д/с № 65

Председатель Попечительского совета

Лосмина НС ФИО

Протокол № 01 от «10» 01 2014 г.



ПРИНЯТО:

На Общем собрании коллектива

Протокол № 01 от «10» 01 2014 г.

## Положение

### о попечительском совете

## **1. Общие положения.**

1.1. Попечительский совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги», является формой самоуправления Учреждения.

1.2. Попечительский совет создается в целях оказания всесторонней поддержки Учреждения, финансового и материального содействия, содействия в правовом обеспечении, стимулирования, информации и пропаганды его деятельности в Учреждении, защите и поддержки прав и интересов ДООУ, его воспитанников и работников.

1.3. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов: их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 года № 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012, нормами международного права и настоящим Положением.

1.4. Место заседаний Попечительского совета: МАДОУ детский сад № 65, г. Нижние Серги, ул. Поперечная, 2.

## **2. Цели и задачи попечительского совета МАДОУ**

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.5. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете Учреждения.

## **3. Состав попечительского совета.**

3.1. Попечительский совет состоит из 7 человек.

3.2. В Попечительский совет могут входить: работники Учреждения, родители (законные представители) детей, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.3. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного и воспитательного процесса, родители (законные представители) воспитанников и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ и имеющие высокий общественный авторитет в коллективах образовательных учреждений.

3.4. Попечительский совет имеет право приема новых членов, исключение из числа членов Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.5. Срок полномочий Попечительского совета – 2 года.

#### **4. Регламент работы Попечительского совета**

4.1. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим Попечительским советом.

4.2. Попечительский совет подотчетен в своей работе перед общим собранием коллектива и отчитывается о своей работе перед общим собранием коллектива Учреждения не реже одного раза в год.

4.3. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

#### **5. Делопроизводство Попечительского совета.**

5.1. Попечительский совет планирует свою работу совместно с руководством Учреждения.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  от списочного состава Попечительского совета.

5.3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

5.4. Решения попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

5.6. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и председательствует на его заседаниях, осуществляет общее руководство, созывает его заседания, организует ведение протокола.

5.7. В отсутствие председателя попечительского совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета Учреждения.

5.8. Секретарь Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета Учреждения членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.9. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Положение о Попечительском совете учреждения утверждается на первом заседании совета.

5.11. Попечительский Совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

5.12. Администрация ДОУ предоставляет Попечительскому совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

4 листов (четыре)

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 65

М.А. Кожевникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Кожевникова Маргарита Александровна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023