

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги»
(МАДОУ детский сад № 65)**

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 65
Протокол № 1 от 27.08.2021



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
детский сад № 65

М.А. Кожевникова

Приказ № 49-об от 27.08.21

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МАДОУ детский сад № 65

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.», Российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка.

Цель данного положения: реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в МАДОУ детский сад № 65.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни; • обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МАДОУ детский сад № 65 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности уполномоченного:

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих

решений, отнесенных к образовательному процессу и компетентности должностных лиц МАДОУ детский сад № 65.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетентности, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- уполномоченным по правам ребенка г Нижние Серги;
- органами управления образования;

- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.

3.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ.

4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, педагог — психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Порядок избрания уполномоченного:

- родители на родительских собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- на общем собрании ДОУ избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;

4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.

4.5. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях: увольнения из ДОУ; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения своих обязанностей