

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 65 г.

Нижние Серги»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

МАДОУ детский сад № 65

Протокол №1

От 13.11.2010



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

М.А.Кожевникова

ПОЛОЖЕНИЕ

Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ДОУ

1 Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65 г. Нижние Серги» (Далее – Антикоррупционные стандарты) представляет собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.
2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
 - Повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ;
 - Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
 - Формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а так же навыков антикоррупционного поведения;
 - Минимизация имущественного и репутационного ущерба ДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица ДОУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ДОУ осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель ДОУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
 - законность;
 - открытость и прозрачность деятельности;

- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества; постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. *Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ДОУ.*

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель ДОУ утверждает перечень должностей работников организации (далее – Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 01 января следующего года.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем ДОУ не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление образования администрации Нижнесергинского Муниципального района осуществляющее функции и полномочия учредителя ДОУ .

В Перечень включаются лица, занимающие должности:

- _ заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по УВР;
- заместитель заведующего по АХР.

5.2. *Оценка коррупционных рисков ДОУ:*

ДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 20, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12.2014г. № [8.0/10В.8980), с учетом специфики деятельности организации.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ДОУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ДОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений ДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление образования Администрации городского округа Мытищи, осуществляющее функции и полномочия учредителя ДОУ .

5.6.2. Администрация ДОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Руководитель ДОУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (Приложение 3).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ДОУ

6. Руководитель и работники ДОУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники организации.

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники МАДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники ДОУ уведомляют руководителя ДОУ обо всех случаях обращения каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 4)

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, а также локальных нормативных актов ДОУ руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антиторрупционным стандартам
Перечень должностей работников
МАДОУ детский сад № 65 ,
ежегодно заполняющих
Декларацию конфликта интересов.

1. Заведующий МАДОУ детский сад № 65 г. Нижние Серги;
 2. Заместитель заведующего по учебно-;
 3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
-
-

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

я,
(ФИО)

Ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 2, требованиями указанных стандартов и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № [О мне понятны.

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Кому (указывается должность и ФИО)	Заведующему МАДОУ детский сад № 65
От кого. (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее декларация)	
должность.	
Наименование учреждения	
Дата заполнения	« ____ » _____ 20__ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

N	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями	

	(долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.	
	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Свердловской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области (при положительном ответе казать орган и должность)	
4	Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей с основной деятельности Организации.	
6	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную финансовую заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от _____ № _____

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов	
ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Заведующий

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
2. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) родные братья и сестры.
3. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных

ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ функций, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ
ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В МАДОУ детский сад 65

1. Обеспечивает взаимодействие МАДОУ детский сад № 65 (далее - ДОУ) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
 2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
 3. Оказывает работникам ДОУ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
 4. Обеспечивает реализацию работниками обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов ДОУ.
 6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики ДОУ.
 8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
 9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение
 10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
 11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции.
 12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
 13. Незамедлительно информирует руководителя ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.
 14. Сообщает руководителю ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов
 15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя ДОУ по вопросам привлечения работников ДОУ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
-

Приложение 4
к Антикоррупционным стандартам

Заведующему МАДОУ детский сад № 65

от _____

(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в
целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что.

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в
связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается
совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата)

Регистрация: _____ от "___" _____ 20__ г. _____