**Прием и зачисление в муниципальные образовательные организации,  реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района.**

 В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района,   руководствуясь    Федеральным законом  от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,   Законом Свердловской области  от 15.07.2013   № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельностипо основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации  от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в связи с организацией перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид Управление образования Нижнесергинского муниципального района информирует об   изменениях, которые произошли в порядке комплектования  муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района:

- постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от  06.11.2013  № 1145,  утверждено «***Положение о порядке  комплектования муниципальных  образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательнуюпрограммудошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района»;***

***-*** приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 14 февраля  2014 года №  25 – од, утвержден «***Административный регламент Управления образования  Нижнесергинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования  на территории Нижнесергинского муниципального района***»;                            **-**

**-**приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 25 марта 2014 года № 38 –од «***О  создании Комиссии по комплектованию    образовательных организаций,  реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования  на территории Нижнесергинского муниципального района»***, утвержден  новый  состав  и регламент работы муниципальной Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Нижнесергинского муниципального района (далее Комиссия)

**Прием заявлений, постановка на учет, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации.**

 Заявителем на постановку на учет детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации,  может являться гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем)  **ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет**, нуждающегося в зачислении в  образовательную организацию, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования  на территории Нижнесергинского  муниципального района (далее – образовательная организация) **и имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Нижнесергинском  муниципальном районе**.

Прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования  на территории Нижнесергинского муниципального района,   осуществляет Управление образования.

Родитель (законный  представитель) может поставить на учет ребенка,  обратившись:

 - самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном вид, с использованием сети интернет;

 - самостоятельно в  системе «Е – Услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru:444/>);

 - в Управление образования Нижнесергинского муниципального района, по адресу: 623090,   г. Нижние Серги, ул. Ленина 46 почтовым сообщением по адресу электронной почты ( nsergi\_16@mail.ru) (понедельник, среда с 8.00 до 12.00);

 - в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», который находится по адресу:

 - г. Нижние Серги, ул. Ленина, 37; - р.п. Верхние Серги, ул. Ленина, 16 (здание администрации); - Дружинино ул. Железнодорожников, 5а (здание администрации);

 - Михайловск,   ул. Кирова, 22 (здание администрации**).**

Телефон единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 Сайт: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru/). Режим работы: пн.-пт. 9:00 до 18:00, перерыв с 12:00 до 12:45, сб., вс., - выходные дни.

 По всем интересующим Вас вопросам комплектования дошкольных образовательных учреждений обращаться к Китаевой Лилии Агзамовне по телефону **8 (34398) 2-15 -39**

**Обращаем внимание, что в период с *1 июля 2015 по 31 августа 2016* прием заявлений на постановку на учет в ДОУ в**

* в Управлении образования Нижнесергинского муниципального района, по адресу: 623090,   г. Нижние Серги, ул. Титова,39 почтовым сообщением по адресу электронной почты

( nsergi\_16@mail.ru);

* в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», который находится по адресу: - г. Нижние Серги, ул. Ленина, 37; - р.п. Верхние Серги, ул. Ленина, 16 (здание администрации); - Дружинино ул. Железнодорожников, 5а (здание администрации);
* - Михайловск,   ул. Кирова, 22 (здание администрации**).** В г. Михайловске услуга предоставляется по пятницам.

**временно приостановлен на период комплектования ДОУ до 31 августа.**

**Родители (законные представители) могут самостоятельно** поставить на учет ребенка,  обратившись:

* самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном вид, с использованием сети интернет;
* самостоятельно в  системе «Е – Услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru:444/>);

 При постановке на учет (регистрация в системе)  родитель  (законный представитель) заполняет заявление  установленного образца (Приложение  № 1) на имя председателя Комиссии – начальника Управления образования Нижнесергинского муниципального района А.В. Алексеева.

При заполнении  заявления  родитель (законный  представитель) ребенка дает письменное согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Постановка ребенка на учет для определения в  муниципальные образовательные организации и выдача направления   в образовательные организации осуществляется на основании следующих документов (оригинал и копия или скан документа)** *(перечень документов необходимых для зачисления в ДОУ, перечень льготных категорий и предъявляемых для подтверждения льготы документов):*

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в образовательные организации, в котором дается согласие на обработку персональных данных

([Приложение  № 2](http://www.admnsergi.ru/images/stories/adm/obrazovanie/dou/zajavlenie.doc));

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребёнка;

4) документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо договор аренды жилого помещения, заверенный председателем товарищества собственников жилья или управляющей компанией, либо договор долевого участия в строительстве жилья;

5) доверенность на представление интересов родителя  (законного представителя) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

       Дополнительно родитель (законный представитель) имеет право на предоставление  следующих документов:

1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;

2) копия заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности;

  3) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальные образовательные организации.

Регистрация заявлений о постановке ребёнка на учет для определения в муниципальные образовательные организации ведётся в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные  образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района» и в автоматизированной системе учета.

Родителю (законному представителю) после регистрации заявления о постановке ребёнка на учет для определения в муниципальные образовательные организации  вручается или направляется почтовым отправлением **справка** (уведомление), подтверждающая прием и регистрацию документов. Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов, может быть передана заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям, указанным в

Приложении № 2, № 3.

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родитель (законный представитель) ребёнка обращается в Управление образования Нижнесергинского муниципального района с документами, указанными в пункте 2.5 Положения о порядке комплектования, в целях подтверждения права на получения места в муниципальной образовательной организации. При предъявлении родителем (законным представителем) документов,  специалистом Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные  образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района» установленного образца с указанием даты электронной постановки ребенка  на учет. Заявлению, зарегистрированному в системе, присваивается индивидуальный номер.

**Перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое**

Если родитель (законный представитель) желает перевести своего ребенка из одного образовательного учреждения в другое, он так же должен обратиться в Комиссию по комплектованию (представителю Комиссии по муниципальному  образованию Нижнесергинского муниципального района) и написать заявление о переводе установленного образца (Приложение 4).

Предварительная регистрация аннулируется, если родитель (законный представитель) не обратился с документами в Управление  образования в установленный срок. В случае непредставления подлинных документов в указанный срок сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается «зарегистрировано» в системе  и в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные  образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района» с даты предоставления подлинных документов родителем (законным представителем).

**Требования к документам**, представляемым родителем (законным представителем)  для осуществления муниципальной услуги:

-  заявление в бумажном виде, в том числе отправленное по почте, о предоставлении муниципальной услуги заполняется родителем (законным представителем) от руки или с использованием электронных печатающих устройств.

Документы, представляемые Заявителем с запросом о предоставлении муниципальной услуги, не должны иметь подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов должны быть написаны разборчиво.

**Отказ в постановке на учет**:

Родители (законному представителю) может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в случае:

* обращения гражданина, не являющегося родителем (законным представителем)  или представителем родителя (законного представителя);
* подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
* превышения максимального возраста ребенка возрасту детей, принимаемых в образовательные организации.

В части зачисления в образовательные организации:

* отсутствия в Системе  информации о направлении ребенка в образовательную организацию;
* наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации;
* несоответствия возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в образовательную организацию  по уставу образовательной организации (возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет);
* отсутствия свободных мест в образовательной организации;
* подачи родителем (законным представителем)  заявления  об отказе в зачислении его ребёнка в образовательную организацию;

Общие основания:

- тексты документов написаны неразборчиво;

- документы не принадлежат родителю (законному представителю);

- наличие серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы исполнены карандашом.

Уведомление о мотивированном  отказе в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в Системе должно содержать обоснование и направляется Заявителю на электронный либо почтовый адрес, указанный им в заявлении.

Ежегодное комплектование осуществляется в период **с 1 апреля по 31 мая**, поэтому согласно Положению о порядке комплектования внесение изменений в определение муниципальной образовательной организации и желаемую дату поступления ребенка в организацию производится по заявлению родителя (законного представителя), которые принимаются к рассмотрению **с 1 сентября текущего года по 1 апреля  следующего года**.

 **Родитель (законный представитель) имеет право в срокдо 1 апреля года**, в котором планируется зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию, **внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:**

* изменить ранее выбранный год поступления ребенка в  образовательную организацию;
* изменить выбранную ранее образовательную организацию;
* изменить сведения о льготе;
* изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

 Родитель (законный представитель) может внести изменения в заявление через систему «Е – Услуги. Образование» ( **https://edu.egov66ru:444/)** с использованием сети интернет или при личном обращении к специалисту Управления образования Нижнесергинского муниципального района по телефону **8 (34398) 2-15 -39.**

 Для просмотра своей очереди в ДОУ необходимо перейти по ссылке <https://edu.egov66.ru:444/>:

1. Выбрать Ваш муниципалитет (Нижнесергинский МР)

2. нажать на кнопку

3. Ввести номер заявления: данный номер указан в уведомлении - обращении, которое Вы получаете при постановке на учет и регистрации в АИС «Образование» (электронной очереди), если Вы вставали на очередь раньше 2014 года номер можно узнать у специалиста Управления образования по телефону **8 (34398) 2-15 -39**

**!!!Внимание номер заявления должен начинаться на 65000**

Заявление может быть в формате: 65000-ЗЗ/1303131226 и 65000-ЗП/1303131226 (заявление на перевод).

 Проведение обмена датами постановки на очередь (очередностью) не допускается.